

Credit Foncier du Cameroun

B P 1531 – YAOUNDE – Téléphone : 222 23 52 15 – Télécopie : 222 23 52 21

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 07./ONIT/CFC/TB/2026 ON 1 AVR 2026 FOR THE MAINTENANCE AND CLEANING OF PREMISES TO CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

Article 1: Purpose of the Invitation to Tender

The Director General of Credit Foncier du Cameroun is launching, for the 2026 and 2027 budget years, an Open National Call for Tenders for the maintenance and cleaning of the premises of Credit Foncier du Cameroun.

Article 2: Consistency of services

The services covered by this National Open Tender, as contained in the Terms of Reference, consist of the maintenance and cleaning of the premises of Credit Foncier du Cameroun.

Article 3: Deadlines for execution

The maximum execution time provided by the Contracting Authority is twenty-one (21) months.:

- Firm phase: from **nine (09) months from the date of signature of the OS**
- Conditional phase: from **twelve (12) months from the date of signature of the SO.**

Article 4: The estimated cost of the services

The projected cost over the two fiscal years (2026 and 2027), following preliminary assessments, is seventy-three million eighty-two thousand six hundred and one (73,082,601) CFA francs, including all taxes and fees, allocated as follows:

- Lot 1 CFC Headquarters Building: twenty-nine million three hundred and eighty-three thousand two hundred (29,383,200) CFA francs;
- Lot 2 Yaoundé Branch: seventeen million two hundred and seventy-seven thousand four hundred and seventeen (17,277,417) CFA francs;
- Lot 3 Douala Branch: thirteen million two hundred and thirty-four thousand eight hundred and forty-two (13,234,842) CFA francs;
- Lot 4 Ebolowa Branch: thirteen million two hundred and thirty-four thousand eight hundred and forty-two (13,234,842) CFA francs.

Article 5: Participation in the Invitation to Tender

Participation in this National Open Call for Tenders is reserved for companies under Cameroonian law specializing in sanitation, hygiene and cleaning.

Article 6: Financing

The services covered by this Invitation to Tender are financed by the CFC's investment budget for the years **2026** and **2027**.

Article 7: Consultation of the Tender Documents

The Tender Documents can be consulted during working hours at the Directorate of General Affairs / Sub-Directorate of Heritage and Archives, Contracts service, 2nd floor, door 202 of the CFC headquarters building, located on boulevard du 20 May at Yaoundé, upon publication of this notice.

Article 8: Withdrawal of the Tender Documents

The consultation file can be obtained upon publication of this notice at the Directorate of General Affairs / Sub-directorate of Heritage and Archives of Credit Foncier of Cameroon, Contracts service, 2nd Floor, Porte 202, Tel. : 222 23 02 37/222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21, upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of **fifty thousand (50,000) CFA francs** payable to the CAS- ARMP n account ° 33598800001-89 open for this purpose from BICEC bank branches. This receipt must identify the payer as the representative of the company or group of companies wishing to participate in the Invitation to Tender

Article 9 : Submission of offers

Each offer written in French or in English in seven (07) copies, one original and six (06) copies marked as such must reach the Sub-Directorate of Heritage and Archives, Contracts service of CFC, located on the 2nd floor of the headquarters building, door 202, tel : 222 23 02 37/222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21, at the latest on ~~04. MAI. 2026~~ 11:00 a.m., and must bear the mention:

"NATIONAL OPEN TENDER N° 07...../ ONIT / CFC / CIPM / 2026 OF .0.1. AVR.. 2026., FOR THE MAINTENANCE AND CLEANING OF CFC PREMISES, EXERCISES 2026 AND 2027"

"TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION"

Bidders have up to 10 days at the latest before the opening of the bids to submit any requests for clarification. After this period, no clarification based on the CAD can be validly taken into account.

Article 10: Submission deposit

Each bidder must include with their administrative documents a stamped bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance (a list of which is included in document 11 of the tender documents), along with the CDEC receipt, valid for one hundred and twenty (120) days from the bid submission deadline, and allocated as follows:

- Lot 1: Four hundred thousand (400,000) CFA francs;
- Lot 2: Two hundred and fifty thousand (250,000) CFA francs;
- Lot 3: One hundred and ninety thousand (190,000) CFA francs;
- Lot 4: One hundred and ninety thousand (190,000) CFA francs.

Article 11: Admissibility of Offers

Under penalty of rejection, the required administrative documents must imperatively be produced in originals or certified copies by the issuing service or by an administrative authority (Prefect, Sub-prefect, etc.), in accordance with the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be dated less than **three (03) months**.

Any offer which does not comply with the provisions of this notice and of the tender dossier will be declared inadmissible. In particular the absence of the bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry responsible for finance or the non-compliance with the models of the documents in the tender dossier, will result in the outright rejection of the offer.

Article 12: Opening of envelopes

The opening of the folds will be done in one time.

The opening of administrative, technical and financial documents will take place on the same day as the submission of tenders at the headquarters building of Credit Foncier du Cameroun, in the meeting room located on the 5th floor, door 502, at **12 a.m.** the Internal Public Procurement Commission of Credit Foncier du Cameroun, sitting in public session.

Only tenderers can attend this bid opening session or be represented by a person of their choice duly authorized and with perfect knowledge of the file.

Article 13: Qualification criteria

13. 1 Elimination criteria

1. Absence or non-compliance of at least one of the administrative documents within 48 hours of the opening of tenders;
2. Absence of the stamped bid bond accompanied by the CDEC receipt
3. Falsified or non-authentic documents, false declarations;
4. Absence of a professional civil liability insurance policy;
5. Absence of initials on each page and absence of signature and stamp of the tenderer on the last page of the Terms of Reference (TOR);
6. Failure to meet at least 75% of the essential criteria;
7. Absence of a signed certificate of satisfaction from the Client for companies that have previously performed similar services at the CFC

13. 2 Essential criteria

The tenders will be evaluated according to the following criteria, for each lot retained by the tenderer:

Article 14: Award of the contract

1. The overall presentation of the bids (summary, sequential pagination throughout the document, items in order, and colored dividers);
2. The bidder's references for similar services over the past five years, with supporting documentation;
3. Turnover \geq 100,000,000 (one hundred million) CFC francs over the past five years;
4. The experience of the management staff (qualifications and experience) and the number of staff available;
5. Logistical resources (work equipment and products used, with supporting documentation);
6. The relevance of the methodological approach (work organization and staff allocation based on task frequency, daily working hours, etc.).

The contract will be awarded to the tenderer whose offer has been technically compliant for the most part in the CAD and evaluated as the lowest.

A bidder may be awarded one, several, or all of the lots.

Article 15: Period of validity of tenders

Bidders remain bound by their offers for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of offers.

Article 16: Additional information

Additional information can be obtained no later than ten (10) days before the deadline for submission of tenders to the Directorate of General Affairs / Sub-Directorate of Heritage and Archives, Contracts Service, located on the 2nd floor of the headquarters building, door 202, call : 222 23 02 37/222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21.

Article 17: Additives to the Invitation to Tender

The Managing Director of Credit Foncier du Cameroun reserves the right, if necessary, to make any other subsequent useful modification to this Invitation to Tender by way of addendum.

Article 18: Denunciation

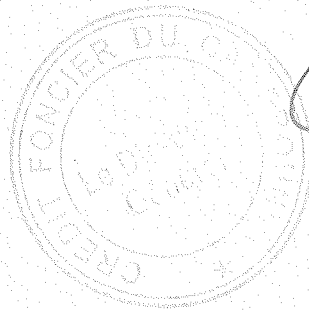
For any act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 205 725/699 370 748.

DUPLICATE:

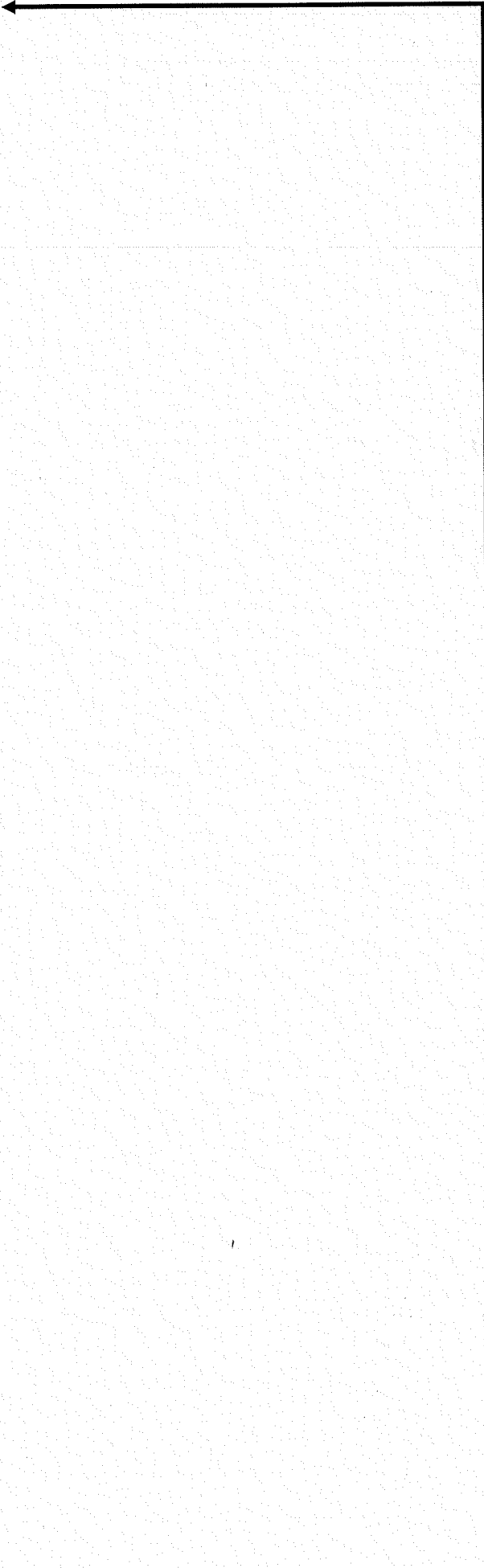
- ✓ MINMAP
- ✓ CA CFC
- ✓ ARMP
- ✓ Président CIPM
- ✓ Affichage
- ✓ Chrono/Archives

YAOUNDE, the 01.1. AVR. 2026.

THE GENERAL MANAGER OF CREDIT FONCIER DU
CAMEROUN



A large, stylized handwritten signature in black ink, positioned to the right of the circular stamp.



Crédit Foncier du Cameroun

B P 1531 – YAOUNDE – Téléphone : 222 23 52 15 – Télécopie : 222 23 52 21

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° ~~0.7~~ /AONO/CFC/CIPM/2026 du ~~...~~ 01 AVR 2026 POUR
L'ENTRETIEN ET LE NETTOYAGE DES LOCAUX DU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN
FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT DU CFC, EXERCICES 2026 et 2027

Article 1 : Objet de l'Appel d'offres

Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun lance, pour le compte des exercices budgétaires 2026 et 2027, un Appel d'Offres National Ouvert pour l'entretien et le nettoyage des locaux du Crédit Foncier du Cameroun.

Article 2 : Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres National Ouvert, telles que contenues dans les Termes de Référence, consistent à l'entretien et nettoyage des locaux du Crédit Foncier du Cameroun.

Article 3 : Délais d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage est de vingt-un (21) mois répartis comme suit :

- **Tranche ferme** : neuf (09) mois à compter de la date de signature de l'OS ;
- **Tranche conditionnelle** : douze (12) mois à compter de la date de signature de l'OS.

Article 4 : Coût prévisionnel des prestations

Le coût prévisionnel sur les deux exercices (2026 et 2027) à l'issue des évaluations préalables est de soixante-treize millions quatre-vingt-deux mille six cent un (73 082 601) F CFA TTCA réparties ainsi qu'il suit :

- **Lot 1** immeuble siège du CFC : vingt-neuf millions trois cent quatre-vingt-trois mille deux cent (29 383 200) F CFA ;
- **Lot 2** Agence du CFC de Yaoundé : dix-sept millions deux cent soixante-dix-sept mille quatre cent dix-sept (17 277 417) F CFA ;
- **Lot 3** Agence du CFC de Douala : treize millions deux cent trente-quatre mille huit cent quarante-deux (13 234 842) F CFA ;
- **Lot 4** Agence du CFC d'Ebolowa : treize millions deux cent trente-quatre mille huit cent quarante-deux (13 234 842) F CFA.

Article 5 : Participation à l'Appel d'Offres

La participation au présent Appel d'Offres National Ouvert est réservée aux sociétés de droit camerounais spécialisées en matière d'assainissement, hygiène et nettoyage.

Article 6 : Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget d'investissement du CFC des exercices 2026 et 2027.

Article 7 : Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales / Sous-direction du Patrimoine et des Archives, Service des Marchés, sis au 2^e étage, porte 202 de l'immeuble siège du CFC, sis au boulevard du 20 mai à Yaoundé, dès publication du présent avis.

Article 8 : Retrait du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier de consultation peut être obtenu dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales / Sous-direction du Patrimoine et des Archives, Service des Marchés du Crédit Foncier du

Cameroun, 2^{ème} Etage, Porte 202, Tél. : 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) francs CFA** payable au compte CAS- ARMP n°33598800001-89 ouvert à cet effet auprès des agences de la banque BICEC. Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant de l'entreprise ou groupement d'entreprises désireuses de participer à l'Appel d'Offres

Article 9 : Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un original et six (06) copies marqués comme tels devra parvenir au service du courrier sis au 8^{ème} étage de l'immeuble siège, porte 814, tel : 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21, au plus tard le **04 MAI 2026** à 11h 00mn, et devra porter la mention :

« Appel d'Offres National Ouvert N° **07.....**/AONO/CFC/CIPM/2026 du **01 AVR** Pour l'entretien et le nettoyage des locaux du CFC, Exercices 2026 et 2027 »

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Les soumissionnaires ont jusqu'à 10 jours au plus tard avant l'ouverture des plis pour introduire leurs éventuelles demandes d'éclaircissement. Passé ce délai, aucune demande d'éclaircissement basée sur le DAO ne pourra valablement être prise en compte.

Article 10 : Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, accompagné du récépissé de la CDEC, valable pendant **cent vingt (120) jours** à compter de la date limite de dépôt des offres et répartis comme suit :

- **Lot 1 : Quatre cent mille (400 000) francs CFA ;**
- **Lot 2 : Deux cent cinquante mille (250 000) francs CFA ;**
- **Lot 3 : Cent quatre-vingt-dix mille (190 000) francs CFA ;**
- **Lot 4 : Cent quatre-vingt-dix mille (190 000) francs CFA.**

Article 11 : Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou par une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet, ...), conformément au Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du dossier d'appel d'offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances valable pendant cent vingt (20) jours à compter de la date limite de dépôt des offres ou le non-respect des modèles des pièces du dossier d'appel d'Offres, entrainera le rejet pur et simple de l'offre.

Article 12 : Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administrative, technique et financière aura lieu le même jour que celui du dépôt des offres à l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, dans la salle de réunion sise au 5^{ème} étage, porte 502, à **12 heures** précises par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics du Crédit Foncier du Cameroun, siégeant en séance publique.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture des plis ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Article 13 : Critères de qualification

13. 1 Critères éliminatoires

- 1 Absence ou non-conformité d'au moins une des pièces administratives dans un délai de 48h suivant l'ouverture des offres ;
- 2 Absence de la caution de soumission timbrée accompagné du récépissé de la CDEC
- 3 Pièces falsifiées ou non authentiques, fausses déclarations ;
- 4 Absence d'une police d'assurance responsabilité civile professionnelle ;

Mb.

- 5 Absence de paraphe sur chaque page et absence de signature et cachet du soumissionnaire à la dernière page des Termes de références (TDR) ;
- 6 Non satisfaction d'au moins 75% des sous critères essentiels ;
Absence d'une attestation de satisfecit signée du Maître d'Ouvrage pour les entreprises ayant effectuées des prestations similaires par le passé au CFC

13. b Critères essentiels

Les offres seront évaluées selon les critères suivants, pour chaque lot retenu par le soumissionnaire :

- 1 La présentation générale des offres (sommaire, pagination croissante sur tout le document, pièce dans l'ordre et intercalaires couleur) ;
- 2 Les références du soumissionnaire dans les prestations similaires au cours des cinq dernières années assorties des justificatifs ;
- 3 Le Chiffre d'affaires \geq 100 000 000 (cent millions) frs CFC sur les cinq dernières années ;
- 4 L'expérience du personnel d'encadrement (qualifications et expérience) et les effectifs mis à disposition ;
- 5 Les moyens logistiques (matériels de travail et produits utilisés, accompagnés de justificatifs) ;
- 6 La pertinence de l'approche méthodologique (organisation du travail et affectation des effectifs en fonction de la fréquence des tâches, temps de travail journalier, etc.).

Article 14 : Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre ayant été reconnue techniquement conforme pour l'essentiel du DAO et évaluée la moins disante.

Un soumissionnaire peut être attributaire d'un, de plusieurs ou de tous les lots.

Article 15 : Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

Article 16 : Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus au plus tard dix (10) jours avant la date limite de dépôt des offres auprès de la Direction des Affaires Générales / Sous-direction du Patrimoine et des Archives, Service des Marchés, sis au 2^{ème} étage de l'immeuble siège, porte 202, tel : 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21.

Article 17 : Additifs de l'Appel d' Offres

Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent Appel d'Offres par voie d'additif.

Article 18 : Dénonciation

Pour toute mauvaise pratique visant à entacher d'irrégularités, le déroulement dudit Appel d'offres, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 205 725 / 699 370 748.

AMPLIATIONS:

- MINMAP
- CA CFC
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage
- Chrono/Archives.

Yaoundé, le **01 AVR 2026**.....

LE DIRECTEUR GENERAL,



The image shows a large, stylized signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'LE DIRECTEUR GENERAL' and 'CFC' around the perimeter. The signature is written in a cursive, flowing style.

